Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»,

разработанной преподавателем Кныш М.И.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения | Овладеть теоретическими знаниями в области основ менеджмента, развить и углубить практические навыки обучающихся по управлению ресурсами фирмы, используя систему методов управления |
| Место в структуре образовательной программы | дисциплина входит в профессиональный цикл |
| Формируемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения | **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**  -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  -анализировать организационные структуры управления;  -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  -принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  -учитывать особенности менеджмента (по отраслям).  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать**:  -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  -методы планирования и организации работы подразделения;  -принципы построения организационной структуры управления;  -основы мотивационной политики организации;  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  -внешнюю и внутреннюю среду организации;  -цикл менеджмента;  -процесс принятия и реализации управленческих решений;  -основы формирования мотивационной политики организации;  -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  -систему методов управления;  -методику принятия решений;  -стили управления, коммуникации, делового общения. |
| Содержание (*разделы, темы)* | Введение Тема 1.Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к управлению  Тема 2. Процесс управления. Цикл менеджмента  Тема 3.Внешняя и внутренняя среда менеджмента  Тема 4. Менеджеры в системе управления.  Тема 5.Деловое общение. Этика управления  Тема 6.Связующие процессы в менеджменте. Принятие решений  Тема **7.** Стратегическое и тактическое планирование  Тема 8**.** Мотивация и контроль  Тема 9.Групповая динамика и руководство. Власть и партнерство  Тема 10.Управление конфликтами и стрессами |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства *(литература, программное обеспечение, справочные системы, материально-техническое обеспечение)* | Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики и УМК по дисциплине.  Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для учителя, комплекты ученической мебели, доска.  **Технические средства обучения:** калькуляторы, обеспечение интернетом, компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор, МФУ. **Информационное обеспечение обучения** **Основные источники:**  1.Иванова, И. А.  Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>  2.Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2024. -380 с.  **Дополнительные источники:**  1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2023. – 320 c.  2. Воропаев С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2023. – 246 с.  4. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт– Петербург: Питер Пресс, 2023. – 600 с.  5. Зиновьев В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и Кº, 2024. – 477 с.  6. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов– на – Дону: Феникс, 2023. – 452 с.  7. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2024. – 544 c.  8. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков. – М.: Дашков и К, Академцентр, 2023. – 272 c.  **Интернет – ресурсы:**  1.<http://sup.kadrovik.ru> Официальный сайт Национального союза кадровиков (дата обращения 26.05.2025г.)  2.<http://www.top-personal.ru> Сайт журнала «Управление персоналом» (дата обращения 26.05.2025г.) 3.<http://grebennikon.ru/journal-26.html> Журнал «Управление человеческим потенциалом» (дата обращения 26.05.2025г.) 4. <http://www.businesstest.ru/> Деловые тесты для самодиагностики деловых возможностей (дата обращения 26.05.2025г.) 5.<http://www.hr-portal.ru/> HR – сообщество и Публикации (дата обращения 26.05.2025г.) |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся (*перечисление видов и форм заданий содержащихся в ФОС)* | Контрольные вопросы  Ситуации для обсуждения  Вопросы для обсуждения  Тесты  Кейс-стади  Ролевая игра  Деловая игра  Контрольные задания  Итоговое тестирование  Экзаменационные материалы  Кроссворды |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |